КТ

РОССТАТ

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН**

(БАШКОРТОСТАНСТАТ)

П Р И К А З

7 июня 2023 г. г. Уфа № 45

**Об утверждении положения о «телефоне доверия» Территориального органа Федеральной службы государственной статистики**

**по Республике Башкортостан**

В целях реализации антикоррупционных [мероприятий](consultantplus://offline/ref=CA4AFA0BED4AE605F58601D5F4DEBD46F616BB5DC8CAADF08DE05C9B34CF598C652BE1BD2BDA4FB111E1174B1EC29E9F6E23256E5CF63F7DEFR1H), проводимых Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Башкортостан (далее – Башкортостанстат), повышения эффективности обеспечения соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Башкортостанстата запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое положение о «телефоне доверия» Башкортостанстата (далее – Положение).

2. Хозяйственному отделу Башкортостанстата (Хабиров С.С.) обеспечивать техническое сопровождение бесперебойного функционирования "телефона доверия" в автоматическом режиме.

3. Административному отделу Башкортостанстата (Гурьянова О.В.):

3.1. организовать регистрацию обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» в соответствии с Положением;

3.2. организовать совместно с отделом информационных ресурсов и технологий (Саитов Р.И.) размещение информации о функционировании «телефона доверия» и об ответственном за организацию работы «телефона доверия» сотруднике в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Башкортостанстата и на информационном стенде, расположенном в помещении Башкортостанстата.

4. Начальникам структурных подразделений Башкортостанстата ознакомить сотрудников с настоящим приказом и с Положением.

5. Признать утратившим силу приказ Башкортостанстата от 28 ноября 2014 г. № 146-ОД «О реализации положения о «телефоне доверия» Федеральной службы государственной статистики в Башкортостанстате».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Башкортостанстата Васильеву В.А.

Временно исполняющий

обязанности Руководителя И.А. Загидуллин

УТВЕРЖДЕНО

приказом Башкортостанстата

от 07.06.2023 № 45

[**ПОЛОЖЕНИЕ**](consultantplus://offline/ref=3CC46EEC6DB5AEA5038EF09215390895C2640D85C69ABEFF5B61535A3D34A3F705537B42D304708AEF910EFC78A86F1CA8ABA84E4BBA9F34Q6U0H) **о «телефоне доверия» Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Башкортостан**

1. Настоящее положение о «телефоне доверия» Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Башкортостан (далее соответственно - «телефон доверия», Башкортостанстат) устанавливает порядок организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия» о фактах проявления коррупции в Башкортостанстате.

2. «Телефон доверия» представляет собой канал связи с гражданами   
и организациями (далее – абонент), созданный в целях совершенствования работы с обращениями граждан и организаций в устной форме, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности федеральных государственных гражданских служащих Башкортостанстата (далее – гражданские служащие), а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. Для работы «телефона доверия» в Башкортостантстате выделяется линия телефонной связи с номером: +7 (347) 272-24-29.

4. «Телефон доверия» устанавливается в служебном помещении административного отдела Башкортостанстата.

5. Режим функционирования «телефона доверия» устанавливается круглосуточный.

6. По «телефону доверия» принимаются и рассматриваются обращения от граждан и организаций о фактах:

1) коррупционных и иных правонарушений в деятельности гражданских служащих Башкортостанстата;

2) нарушения гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

7. Прием обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в автоматическом режиме с записью сообщения на автоответчик.

8. Учет обращений абонентов о фактах проявления коррупции, совершенных гражданскими служащими, поступающих по «телефону доверия», осуществляется гражданским служащим административного отдела, в должностные обязанности которого входит работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченный гражданский служащий).

9. Обращения, поступившие на «телефон доверия» регистрируются (рекомендуемая форма регистрации обращений о фактах проявления коррупции, совершенных федеральными государственными гражданскими служащими Башкортостанстата, приведена в приложении № 1), заносятся в Журнал регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» Башкортостанстата (рекомендуемая форма приведена в приложении № 2, далее – Журнал) и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

Контроль за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений по вопросам противодействия коррупции осуществляется в пределах своей компетенции уполномоченным гражданским служащим административного отдела.

10. При наличии в обращениях, поступивших на «телефон доверия», вопросов, относящихся к компетенции структурных подразделений центрального аппарата Росстата, других структурных подразделений Башкортостанстата, обращения направляются по принадлежности в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Федеральной службе государственной статистики и Федеральным законом № 59-ФЗ соответственно.

11. При наличии в обращениях абонентов информации, относящейся   
к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется административным отделом Башкортостанстата заместителю руководителя Башкортостанстата, ответственному за координацию и контроль работы по профилактике коррупционных проявлений в Башкортостанстате, обеспечению соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, а в случае его отсутствия – заместителю руководителя, временно исполняющему его обязанности в соответствии с Распределением обязанностей между руководителем Башкортостанстата и заместителями руководителя Башкортостанстата, утверждаемым на основании подпункта 11.1 пункта 11 Положения о Башкортостанстате, утвержденного приказом Росстата 20 апреля 2018 г. № 237, для дальнейшей передачи соответствующей информации в указанные органы.

12. Анонимные сообщения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также сообщения, не содержащие адреса (почтового и электронного), по которому должен быть направлен ответ, рассматриваются в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона   
№ 59-ФЗ. При этом такие обращения регистрируются в Журнале.

13. Гражданские служащие, работающие с информацией, поступившей   
по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

14. Информация о функционировании "телефона доверия", целях его создания, правилах приема обращений размещается на официальном сайте Башкортостанстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в подразделе "Обратная связь»" раздела "Противодействие коррупции", а также на информационном стенде, расположенном в помещении Башкортостанстата.

15. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе   
в личных целях, не допускается.

Приложение № 1

к положению о «телефоне доверия» Башкортостанстата, утвержденному приказом Башкортостанстата

от 07.06.2023 № 45

**ОБРАЩЕНИЕ,**

**поступившее на «телефон доверия» Башкортостанстата**

Дата, время:

(указывается дата, время поступления сообщения на «телефон доверия»  
(число, месяц, год, час., мин.)

Фамилия, имя, отчество:

(указывается Ф.И.О. абонента, название организации)

(либо делается запись о том, что абонент Ф.И.О. не сообщил)

Место проживания:

(указывается адрес, который сообщил абонент:

почтовый индекс, республика, область, район, населенный пункт, название улицы, дом, корпус, квартира,

либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил)

Контактный телефон:

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил абонент,

либо делается запись о том, что телефон не определился и/или абонент номер телефона   
не сообщил)

Содержание обращения:

Обращение принял:

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)

Приложение № 2

к положению о «телефоне

доверия» Башкортостанстата,

утверждённому приказом

Башкортостанстата

от 07.06.2023 № 45

**ЖУРНАЛ**

**регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» Башкортостанстата**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата (число, месяц, год) | Время (час., мин.) | Ф.И.О. абонента | Адрес, телефон абонента | Краткое содержание обращения | Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего обращение, подпись | Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх. №, дата) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |